

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

Vzdrževanje informacijskih sistemov UKC Maribor

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
 - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - C) Specifikacije zahtev naročnika
-
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
 - 3. Obrazec predračuna (OBR-2)
 - 4. Obrazec vzorec pogodbe (OBR-3)
 - 5. Obrazec vzorec pogodbe GDPR (OBR-4)
 - 6. Kadrovske kompetence izvajalca (OBR-5)
 - 7. Obrazec seznam referenc (OBR-6)
 - 8. Potrdilo o referenčnem delu (OBR-6.1 – 6.2)
 - 9. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-7)

Priloga:

- obrazec ESPD
- Evidenca dejavnosti obdelave v UKC Maribor
- Seznam strojne in programske opreme za vzdrževanje

Številka povabila: 461-10-(810115)/2025-2
Datum: 14. 2. 2025

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za storitev:

Vzdrževanje informacijskih sistemov UKC Maribor

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

Vzdrževanje informacijskih sistemov UKC Maribor

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Vzdrževanje informacijskih sistemov UKC Maribor Predmet javnega naročila so storitve vzdrževanja in tehnična pomoč pri upravljanju strojne in programske opreme informacijskega sistema UKC Maribor. Predmet javnega naročila in tehnične zahteve so podrobneje opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 , 14/18 , 121/21 , 10/22 , 74/22 -odl. US, 100/22 -ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo končno vrednost ponudbe (v EUR brez DDV) sklenil pogodbo za obdobje štirih (4) let od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si do 17. 3. 2025 do 12:00 (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 17. 3. 2025 in se bo začelo ob 13:00 na spletnem naslovu https://ejn.gov.si (Glej točko 2.6 teh navodil).

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11. teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

**** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.**

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo s priglasiženim podizvajalcem.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 28. 2. 2025 do 12:00 ure.**

¹ <http://www.enarocanje.si>

Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
4. izpolnjen vzorec pogodbe (OBR-3);
5. izpolnjen vzorec pogodbe GDPR (OBR-4);
6. izpolnjen obrazec kadrovske kompetence izvajalca (OBR-5);
7. izpolnjen obrazec seznam referenc (OBR-6);
8. izpolnjeno potrdilo o referenčnem delu (OBR-6.1 – 6.2);
9. izpolnjen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-7);
10. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
11. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci);

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Opomba:

Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Predračun (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnistvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO)« navedejo tudi **podatek o številki EMŠO** za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Način in rok predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 17. 3. 2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **17. 3. 2025** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.11.1 in 2.11.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [6/16 – popr.](#), [54/15](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#) in [105/22](#) – ZZNŠPP in [16/23](#); v nadaljnjem besedilu; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),

- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Kot dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

2.11.1.1 Popravni mehanizem

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJ PES, pod "Referenca/Koda" vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišejo Ajpes.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- mora imeti vpeljan sistem varovanja podatkov ISO27001 za dela, ki so predmet razpisa (predložitev potrdila kakovosti serije ISO27001)
- mora imeti pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov
- zaradi izvajanja vzdrževanj pri naročniku, ki je izvajalec bistvenih storitev in del kritične infrastrukture RS, morajo imeti vsi prijavljeni kadri veljavno dovoljenje za

dostop do tajnih podatkov stopnje »ZAUPNO«, v skladu z ZTP ter predpisi, izdanimi na njegovi podlagi. Za prijavljene kadre, ki navedene stopnje nimajo ali so v pridobivanju te stopnje, mora ponudnik zagotoviti, da bo pridobil dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje »ZAUPNO« najkasneje v roku treh mesecev od podpisa pogodbe

- mora biti vsaj VMware Select Partner
- mora imeti vsaj HPE Silver Hybrid specializacijo
- mora imeti vsaj Aruba Gold specializacijo
- mora biti vsaj HPE Pointnext Gold Services specializacijo
- mora biti vsaj Cisco Premier partner
- mora biti vsaj PaloAlto Platinum Innovator
- mora biti vsaj VEEAM Gold partner
- mora biti vsaj Fortinet Select Partner

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da ob preveritvi ponudbe od ponudnika lahko zahteva, da predloži na vpogled dokazila, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje, da izpolnjuje navedene pogoje.

Zaželeno je, da ponudnik potrdilo oz. potrdila predloži že v ponudbo.

2. Ponudnik mora za izvedbo naročila zagotoviti zahtevano število usposobljenih kadrov, ki imajo vsaj dve (2) leti delovnih izkušenj s področja predmeta javnega razpisa, so tekoče slovensko govoreči in imajo naslednja certificirana funkcionalna znanja:

- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom za področje HPE Proliant strežniško infrastrukturo
- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom za področje HPE 3PAR diskovne sisteme
- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom za področje HPE Aruba mrežnih stikal – Aruba Certified Switching Professional (ACSP)
- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom za področje HPE Aruba brezžično omrežje
- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom CCNP Routing and Switching
- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom MCSA 2016 ali novejšim
- vsaj 1 osebo s pridobljenim in veljavnim certifikatom MCSE 2016 ali novejšim
- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom PaloAlto Networks Certified Network Security Engineer
- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom Fortinet NSE 4 Network Security Professional
- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim tehničnim certifikatom za VMware vSphere 6 (VMware Certified Professional Data Center Virtualization 2024)
- vsaj 2 osebi s pridobljenim veljavnim tehničnim certifikatom za VEEAM Backup&Replication (VEEAM Certified Engineer – VMCE 9 ali boljše)
- vsaj 2 osebi s pridobljenim naprednim tehničnim certifikatom za VEEAM Backup&Replication (VEEAM Certified Architect – VMCA 9 ali boljše)
- vsaj 1 oseba s pridobljenim tehničnim certifikatom za operacijske sisteme Red Hat (Red Hat certified Engineer – RHCE)

- vsaj 1 oseba s pridobljenim tehničnim certifikatom za Novel Netware 5 (Certified Novel Engineer – CNE5 ali boljše)
- vsaj 1 oseba s pridobljenim in veljavnim tehničnim certifikatom za nadzorni sistem PRTG (Paessler Certified Monitoring Expert 2019 ali boljše)

Dokazila:

- ESPD obrazec in
- Izpolnjen obrazec Kadrovske kompetence izvajalca (OBR-5).

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da ob preveritvi ponudbe od ponudnika lahko zahteva, da predloži na vpogled dokazila oz. certifikate, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje, da izpolnjuje zahtevo o kadrovske usposobljenosti. Izvajalec mora vse zgoraj navedene tehnične certifikate zagotoviti s vsaj 6 različnimi redno zaposlenimi osebami, ki imajo vsaj 2 leti delovnih izkušenj.

Reference ponudnika

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

3. da je v zadnjih treh (3) letih pred oddajo ponudbe, imel vsaj dve (2) leti neprekinjeno sklenjeni najmanj dve (2) pogodbeni razmerji za istovrstno vzdrževanje strojne in programske opreme informacijskega sistema organizacije. Kot referenca šteje posamična pogodba sklenjena z naročnikom, ki ima najmanj 1000 zaposlenih.

Vsaj ena (1) referenca mora biti potrjena s strani zavoda izvajalca zdravstvenih dejavnosti na sekundarni ali terciarni ravni.

Dokazila:

- Izpolnjen obrazec »Seznam referenc« (OBR-6) in
 - Potrdilo o referenčnem delu (OBR-6.1) – zaželeno, da se predloži v ponudbi.
4. da je v zadnjih treh (3) letih pred oddajo ponudbe, imel sklenjeno najmanj eno (1) pogodbeno razmerje za izvajanje vzdrževanja in podpore informacijskega sistema, namenjenega za dejavnost transfuzijske medicine.

Dokazila:

- Izpolnjen obrazec »Seznam referenc« (OBR-6) in
- Potrdilo o referenčnem delu (OBR-6.2) – zaželeno, da se predloži v ponudbi.

Za dokazovanje navedenih pogojev morajo ponudniki izpolniti obrazec »Seznam referenc« (OBR-6). Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi predloži potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v seznamu referenc (OBR-6). Referenco mora potrditi naročnik, s katerim ima/je imel ponudnik sklenjeno pogodbeno razmerje za vzdrževanje, ki je predmet naročila.

Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu (OBR-6.1 in OBR-6.2). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenem obrazcu.

Opomba k točki 1 tega poglavja:

V kolikor bo ponudnik izpolnjeval ta pogoj z drugim gospodarskim subjektom oz. drugimi gospodarskimi subjekti, bodo morali tudi ti izpolnjevati vse razloge za izključitev, določene v točkah 2.11.1. in pogoj v točki 2.11.2.1. Ponudnik bo moral v tem primeru te gospodarske subjekte vključiti v svojo ponudbo kot partnerje skupne ponudbe ali kot podizvajalce.

2.11.3 Tehnične specifikacije

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam. Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

2.12 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu predračuna. Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete.

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR) in vse vrednosti morajo biti **zaokrožene na 2 decimalni mesti**.

Končna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate, davek na dodano vrednost ter morebitne druge stroške. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija...

Cene so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. [1/04](#); v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi.

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin.

Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru, da pride v času izjave te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, so stranke soglasne, da se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Izjemoma je sprememba cen možna zaradi spremenjenih okoliščin vendar le do tiste razlike v ceni, ki je kot razlika na trgu dokazljiva, le za tiste elemente, za katere se je dejansko povečala, le za čas nastanka višjih cen (in ne od začetka veljavnosti pogodbe) in seveda le za primere, ki jih izbrani ponudnik ni mogel predvideti v času oddaje ponudbe.

Morebitno usklajevanje cen bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k pogodbi.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času okvirnega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

2.13 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe brez DDV.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost za posamezni sklop brez DDV, bo naročnik za te sklope opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.14 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV.

Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.15 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 6 mesecev od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.16 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz 4. točke 2.3 teh navodil. Pogodba se sklene za obdobje štirih (4) let od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil tudi pogodbo o pogodbeni obdelavi osebnih podatkov – GDPR, v skladu z določbami vzorca pogodbe iz 5. točke 2.3 teh navodil.

IV FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe predložiti naročniku brezpogojno in na prvi pisni poziv vnovčljivo finančno zavarovanje (garancijo banke ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10.000,00 EUR. Veljavnost finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti vsaj 30 dni več od določenega obdobja veljavnosti pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11 - ZTP-D](#), [63/13](#), [90/14 - ZDU-1I](#), [95/14 - ZIPRS1415-C](#), [96/15 - ZIPRS1617](#), [80/16 - ZIPRS1718](#), [60/17](#), [72/19](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevke za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevke za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet JN: Vzdrževanje informacijskih sistemov UKC Maribor

Predmet naročila so storitve vzdrževanja in tehnična pomoč pri upravljanju strojne in programske opreme informacijskega sistema UKC Maribor.

V okviru vzdrževanja opreme izvajalec zagotavlja:

- sprejem prijave napake ali incidenta in njeno odpravo,
- nameščanje programskih popravkov in novih verzij,
- takojšnja instalacija vseh nujnih varnostnih popravkov za ranljivosti oz. napake, ki bi ogrozile varnost informacijskega sistema naročnika,
- periodične storitve,
- dodatne storitve tehnične podpore.

I. Vzdrževanje v okviru mesečnega pavšala

Natančna specifikacija opreme, lokacijo opreme, datumom nabave, iztekom garancije in predvidenim vzdrževalnim režimom je navedena v dokumentu »Seznam strojne in programske opreme za vzdrževanje«, ki je del priloge razpisne dokumentacije.

VZDRŽEVANJE V OKVIRU MESEČNEGA PAVŠALA MORA VKLJUČEVATI:

Dostop do tehnične podpore izvajalca po:

- telefonu oz. mobitelu tudi izven rednega delovnega časa,
- elektronski pošti,
- z obrazcem, dosegljivem na omrežju internet (izvajalec navede URL).

Katalog storitev, ki jih bo izvajalec opravljal in so vključene v pavšal:

- Diagnostika, analiza in odprava napak oz. incidentov na strojni in programski opremi navedeni v »Seznamu strojne in programske opreme za vzdrževanje«
- Reševanje in odprava napak pri delovanju kritičnih informacijskih sistemov, ki morajo delovati v režimu 24/7 (bolnišnični IS (BIS), RIS/PACS, laboratorijski IS (LIS), ...) na ravni zagotavljanja podpore IT storitvam. Reševanje in odprava napak zajema odpravo napak na strojni opremi in sistemski programski opremi, ki je predmet vzdrževanja (Seznam strojne in programske opreme za vzdrževanje), postavitev nadomestne opreme in odpravo motenj/napak v komunikacijah med kritičnimi informacijskimi sistemi.
- Redno nameščanje varnostnih in funkcionalnih popravkov systemske programske opreme navedene v »Seznamu strojne in programske opreme za vzdrževanje«, ki jih izdajo proizvajalci programske opreme
- Zagotovitev licenc za AV (protivirusno) zaščito strežnikov (priznanega proizvajalca – Enterprise Edition) ter redno posodabljanje AV zaščite na strežnikih za zaščito strežnikov
- Nadzor in preverjanje izvajanja postopkov varnostnega kopiranja podatkov in virtualnih strežnikov (VEEAM)
- Izvajanje sprememb nastavitve varnostnega kopiranja podatkov zaradi spremenjenih okoliščin na zahtevo naročnika
- Izvajanje enostavnih operacij na konzoli strežnika, ki jih je mogoče izvesti z oddaljenim dostopom in ne vključujejo dodajanje funkcionalnosti ali posegov zaradi dodajanja strojne opreme (npr. ponovni zagon OS ali posameznega servisa, sprememba parametrov OS, čiščenje sej, itd.). V storitev niso vključene aktivnosti, ki jih je potrebno izvajati zaradi nestrokovnih ali nepooblaščenih posegov s strani naročnika ali 3.oseb

- Prilagajanje konfiguracij mrežne opreme in operacijskih sistemov zaradi spremenjenih okoliščin za zagotavljanje optimalnega delovanja na zahtevo naročnika
- Telefonska podpora naročnikom sistemskim administratorjem kot pomoč pri iskanju informacij in pri odpravljanju enostavno rešljivih dogodkov
- Pregled in upravljanje izkoriščenosti diskovnih kapacitet, manjše spremembe in rekonfiguracije diskovnih sistemov na zahtevo naročnika
- Vzdrževanje sistemskih servisov na zahtevo naročnika (AD, Exchange, RDS)
- Pregled in analiza sistemskih dnevnikov na zahtevo naročnika
- Manjše spremembe konfiguracij SAN stikal za priključitev v informacijsko okolje naročnika
- Izvajanje enostavnih operacij in prilagajanje konfiguracij na sistemu brezžičnega omrežja za zagotavljanje nemotenega delovanja ali zaradi spremenjenih okoliščin na zahtevo naročnika
- Izvajanje enostavnih operacij in prilagajanje konfiguracij na centralnih mrežnih stikalih zaradi spremenjenih okoliščin za zagotavljanje optimalnega delovanja na zahtevo naročnika
- Izvajanje enostavnih operacij in prilagajanje konfiguracij na obstoječem HyperV virtualnem okolju zaradi spremenjenih okoliščin za zagotavljanje optimalnega delovanja na zahtevo naročnika
- Izvajanje enostavnih operacij in prilagajanje konfiguracij na obstoječem VMware virtualnem okolju zaradi spremenjenih okoliščin za zagotavljanje optimalnega delovanja na zahtevo naročnika
- Izvajanje enostavnih operacij in prilagajanje konfiguracij na obstoječem Novel Netware 5 strežniškega okolja zaradi spremenjenih okoliščin za zagotavljanje optimalnega delovanja na zahtevo naročnika
- Izvajanje enostavnih operacij in prilagajanje konfiguracij na obstoječem SCO Unix strežniškem okolju zaradi spremenjenih okoliščin za zagotavljanje optimalnega delovanja na zahtevo naročnika
- Izvajanje zamenjave fizičnega strežnika v primeru okvare za Center za transfuzijsko medicino UKC Maribor na lokacijah CTM Maribor, ETD Ptuj in ETD Murska Sobota (nadomestno opremo zagotovi ponudnik – glej seznam nadomestne opreme)
- Izvajanje podpore uporabnikom Centra za transfuzijsko medicino UKC Maribor na lokacijah CTM Maribor, ETD Ptuj in ETD Murska Sobota, kot je zamenjava defektnih tiskalnikov, menjava čitalcev, nastavitev in zamenjava delovnih postaj, ter ostale periferne opreme (nadomestno opremo zagotovi naročnik – 1 x tiskalnik LQ-590, 2 x delovna postaja, 2 x čitalec)
- Storitve za povrnitev strojne in systemske programske opreme v delujoče stanje po odpravi napake ali incidenta
- Izvedba zamenjave defektne opreme v garanciji proizvajalca in koordinacija s proizvajalcem v imenu naročnika
- Nameščanje kritičnih varnostnih popravkov izdanih in priporočenih s strani proizvajalca strojne ali programske opreme
- Vodenje vseh postopkov prijave, obravnave in odprave napak in incidentov v realnem času na portalu ponudnika (naročnik zahteva dostop do portala za ekipo računalniškega centra)
- Mesečna priprava poročila o številu prijavljenih napak in incidentov, ki mora vključevati:
 - o Ime in priimek osebe, ki je prijavila incident s strani naročnika
 - o Ime in priimek osebe, ki je zadolžena za reševanje incidenta na strani izvajalca
 - o Kratek opis napake
 - o Faza reševanja incidenta
 - o Porabljen čas za odpravo napake

- Kratek opis rešitve v primeru, da je incident oz. napaka že odpravljena
- Mesečna priprava poročila in obračun dodatno opravljenih storitev potrjenih s strani pooblaščenih oseb naročnika
- Izvajanje rednih mesečnih srečanj in sestankov s predstavitvijo dela v preteklem mesecu in morebitnimi predlogi izboljšav izvajanje podpore

Za večino strojne in programske opreme, ki je predmet vzdrževanja, je naročnik v sklopu nakupa pridobil tudi pravico do tehnične pomoči in odprave napak s strani proizvajalca in nameščanja varnostnih popravkov, nadgradenj in novih verzij za določeno obdobje. Po poteku tega obdobja bo naročnik podaljšal t.i. vzdrževanje in zagotovil podaljšanje pravic za tehnično pomoč in odpravo napake, ter za nameščanje varnostnih popravkov, nadgradenj in novih verzij. V kolikor ta pravica za določeno strojno in programsko opremo ne bo zagotovljena s strani naročnika, ponudnik ni obvezan zagotavljati zahtevanih storitev v katalogu vzdrževanja po zahtevanih nivojih režima.

REŽIMI VZDRŽEVANJA:

Nivo režima	Vpliv na poslovanje naročnika	Odzivni čas	Čas za odpravo napake
1	Zastoj – celotna organizacija ali kritični oddelek	15 minut	Nenehno poskušanje do odprave napake
2	Omejeno delovanje – celotna organizacija ali kritični oddelek	30 minut	Isti dan
3	Zastoj ali omejeno delovanje nekritičnega oddelka	1 ura	Naslednji dan
4	Druge nenujne storitve	Po dogovoru	Po dogovoru

V kolikor se napaka pojavi samo na 1 delovnem mestu kritičnega oddelka ni kritična napaka!

DELOVNI ČAS:

Zahtevan delovni čas izvajalca je:

- Prijava napake mora biti omogočena 24 ur na dan vse dni v letu (7x24x365)
- Ob delavnikih mora izvajalec zagotavljati odzivnost vsaj dveh (2) usposobljenih sistemskih inženirjev v času od 8. do 16. ure.
- Med 16. in 8. uro zjutraj, vikendih in praznikov mora izvajalec zagotavljati odzivnost vsaj enega (1) usposobljenega sistema inženirja.
- Izvajalec mora zagotoviti stalno razpoložljivost 2 usposobljenih sistemskih inženirjev za prihod na lokacijo naročnika v eni uri: ob delavnikih od 8h do 20h.

II. Periodične storitve na zahtevo naročnika

Periodične storitve, ki jih naročnik zahteva v sklopu pogodbe in so vključene v pavšal:

- 1 x letno nadgradnja oz. namestitev nove verzije systemske programske opreme na centralnih požarnih pregradah (PaloAlto)
- Ocena dela: do 20 ekspertnih ur
- 1 x letno nadgradnja oz. namestitev nove verzije systemske programske opreme na centralnem posredniškem strežniku (Fortiproxy)
- Ocena dela: do 20 ekspertnih ur

- 1 x letno nadgradnja oz. namestitve nove verzije systemske programske opreme na požarnih pregradah Fortinet (Fortigate)
- Ocena dela: do 10 ekspertnih ur

- 1 x letno nadgradnja oz. namestitve nove verzije systemske programske opreme za varnostno kopiranje (VEEAM Availability Suite)
- Ocena dela: do 20 ekspertnih ur

- 1 x letno test delovanja redundance WAN povezav (zNET, Arnes, Pljučni Pohorje)
- Ocena dela: do 20 ekspertnih ur

- 1 x letno nadgradnja oz. namestitve nove verzije systemske programske opreme za nadzor omrežja in strežnikov (PRTG Network monitor)
- Ocena dela: do 20 ekspertnih ur

- 1x letno revizija in pregled posameznih kontrol ter varnostnih mehanizmov na strežniški in omrežni opremi z izdelavo poročila in opisom groženj ter predlogi izboljšav.
- Ocena dela: do 40 ekspertnih ur.

- 1x letno optimizacija LAN in WAN omrežja: nastavitve, promet, nadzor in upravljanje. Priporočila za nadgradnjo in razširitve ter ustrezna posodobitev dokumentacije.
- Ocena dela: 40 ekspertnih ur.

- 1x letno osvežitev obstoječega znanja tehnoloških novosti v okviru 1/2-dnevne delavnice prilagojene potrebam naročnika. Ocena dela: 12 ekspertnih ur.

- 1x letno pregled novosti, ki jo prinaša nova oprema (SW in HW) v okviru 1/2-dnevne delavnice, prilagojene potrebam naročnika. Ocena dela: 12 inženirskih ur.

Izvajalec in naročnik se na rednih mesečnih sestankih dogovorita o vsebini in rokih za izvedbo periodičnih storitev.

III. Možnost naročanja dodatnih tehničnih storitev

Dodatne storitve (na zahtevo naročnika):

Izvedba dodatnih konfiguracij opreme zaradi spremenjenih okoliščin na zahtevo naročnika

- Izvedba dodatnih konfiguracij strežniške opreme zaradi spremenjenih okoliščin na zahtevo naročnika
- Izvedba dodatnih konfiguracij systemske programske opreme zaradi spremenjenih okoliščin na zahtevo naročnika
- Izvedba dodatnih konfiguracij nadzorne programske opreme zaradi spremenjenih okoliščin na zahtevo naročnika
- Odprava napak in incidentov, ki jih je potrebno izvajati zaradi nestrokovnih ali nepooblaščenih posegov
- Namestitve različnih (dodatnih) systemskih aplikacij
- Pomoč pri razvojnih nalogah na področju IKT
- Izdelava tehnične dokumentacije
- Tehnična pomoč s področja strojne in programske opreme usmerjevalnikov in stikal, varnostne in ostale opreme pod vzdrževanjem

- Tehnična pomoč pri nadzoru in upravljanju z omrežjem
- Tehnična pomoč pri varnostnih težavah
- Izvedba naročniku prilagojenih tečajev in delavnic
- Nakup in implementacija dodatnih licenc ter naročnin za vzdrževano strojno in programsko opremo v manjšem obsegu

Izvajalec mora v ponudbi navesti ceno ure systemskega inženirja. Naročanje dodatnih storitev izvede vodja centra za informatiko oz. druge pooblaščen osebe v okviru pogodbe na podlagi ocene predvidene porabe časa. Predviden obseg ur dodatnega naročanja storitev za celotno obdobje je 1.000 ur.

Rok izvedbe je 14 dni od naročila, razen če se naročnik pisno strinja s podaljšanjem zaradi dobavnih rokov ali zahtevnosti izvedbe.

Naročnik si pridržuje pravico pred vsakim dodatnim naročilom preveriti cene na trgu oz. pridobiti tretje mnenje glede predvidene porabe časa za posamezno naročilo dodatnih storitev. Naročnik se ne zavezuje, da bo dejansko porabil celoten obseg predvidenih ur za dodatne tehnične storitve.

IV. Ostali pogoji in zahteve naročnika

Način zagotavljanja podpore IT storitvam:

Zagotavljanje podpore IT storitvam v UKC Maribor poteka na treh ravneh:

- na 1. ravni zagotavlja podporo naročnik z lastnim osebjem operaterjev in sistemskih administratorjev;
- na 2. ravni zagotavlja podporo izvajalec s svojim tehničnim osebjem v obsegu kataloga storitev. Izvajalec obvešča in sodeluje z osebjem naročnika na področjih:
 - o zagotavljanja podpore izvajanja aplikativnih rešitev
 - o nestandardna systemska programska oprema na strežnikih
 - o intranet, internet in e-pošta
- na 3. ravni se v zagotavljanje podpore vključijo še pogodbeni partnerji za naslednja področja:
 - o systemska programska oprema za sistem RIS/PACS
 - o vzdrževanje aplikativnih rešitev:
 - Medis (HIS)
 - Labis (Laboratorij)
 - MAOP (ERP)
 - Novel Netware (Obračun plač)
 - IRC (Kadrovska)
 - Četrta pot (reg.del.časa, kadrovski, plače)
 - Zeiss Forum (očesni oddelek)
 - DATEC (Center za transfuzijsko medicino)...

Sistem za tehnično podporo mora omogočati naročniku naslednje funkcionalnosti:

- možnost spremljanja reševanja odprtih zadev (on-line prek spletne aplikacije ali na poziv prek elektronske pošte) od trenutka prijave okvare opreme do trenutka zaključka zadeve,
- možnost vpisa opomb in/ali podatkov v odprte zadeve.

Splošne zahteve in statusi izvajalca:

- Izvajalec mora imeti vpeljan sistem varovanja podatkov ISO27001 za dela, ki so predmet razpisa (predložitev potrdila kakovosti serije ISO27001)
- Izvajalec mora imeti pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov
- Zaradi izvajanja vzdrževanj pri naročniku, ki je izvajalec bistvenih storitev in del kritične infrastrukture RS, morajo imeti vsi prijavljeni kadri veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje »ZAUPNO«, v skladu z ZTP ter predpisi, izdanimi na njegovi podlagi. Za prijavljene kadre, ki navedene stopnje nimajo ali so v pridobivanju te stopnje, mora ponudnik zagotoviti, da bo pridobil dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje »ZAUPNO« najkasneje v roku treh mesecev od podpisa pogodbe
- Izvajalec mora biti vsaj VMware Select Partner
- Izvajalec mora imeti vsaj HPE Silver Hybrid specializacijo
- Izvajalec mora imeti vsaj Aruba Gold specializacijo
- Izvajalec mora biti vsaj HPE Pointnext Gold Services specializacijo
- Izvajalec mora biti vsaj Cisco Premier partner
- Izvajalec mora biti vsaj PaloAlto Platinum Innovator
- Izvajalec mora biti vsaj VEEAM Gold partner
- Izvajalec mora biti vsaj Fortinet Select Partner

Strokovna usposobljenost:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da je v zadnjih treh (3) letih pred oddajo ponudbe, imel vsaj dve (2) leti neprekinjeno sklenjeni najmanj dve (2) pogodbeni razmerji za istovrstno vzdrževanje strojne in programske opreme informacijskega sistema organizacije. Kot referenca šteje posamična pogodba sklenjena z naročnikom, ki ima najmanj 1000 zaposlenih.

Vsaj ena (1) referenca mora biti potrjena s strani zavoda izvajalca zdravstvenih dejavnosti na sekundarni ali terciarni ravni.

Dokazila:

- Izpolnjen obrazec »Seznam referenc« (OBR-6) in
- Potrdilo o referenčnem delu (OBR-6.1) – zaželeno, da se predloži v ponudbi.

2. da je v zadnjih treh (3) letih pred oddajo ponudbe, imel sklenjeno najmanj eno (1) pogodbeno razmerje za izvajanje vzdrževanja in podpore informacijskega sistema, namenjenega za dejavnost transfuzijske medicine.

Dokazila:

- Izpolnjen obrazec »Seznam referenc« (OBR-6) in
- Potrdilo o referenčnem delu (OBR-6.2) – zaželeno, da se predloži v ponudbi.

Kadrovske kompetence:

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo zahtevano število usposobljenih kadrov. Ustrezno usposobljeni kadri so tisti pri izvajalcu zaposleni, ki imajo vsaj dve (2) leti delovnih izkušenj s področja predmeta javnega razpisa, so tekoče slovensko govoreči in imajo naslednja certificirana funkcionalna znanja:

- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom za področje HPE Proliant strežniško infrastrukturo
- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom za področje HPE 3PAR diskovne sisteme
- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom za področje HPE Aruba mrežnih stikal – Aruba Certified Switching Professional (ACSP)
- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom za področje HPE Aruba brezžično omrežje
- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom CCNP Routing and Switching
- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom MCSA 2016 ali novejšim
- vsaj 1 osebo s pridobljenim in veljavnim certifikatom MCSE 2016 ali novejšim
- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom PaloAlto Networks Certified Network Security Engineer
- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim certifikatom Fortinet NSE 4 Network Security Professional
- vsaj 2 osebi s pridobljenim in veljavnim tehničnim certifikatom za VMware vSphere 6 (VMware Certified Professional Data Center Virtualization 2024)
- vsaj 2 osebi s pridobljenim veljavnim tehničnim certifikatom za VEEAM Backup&Replication (VEEAM Certified Engineer – VMCE 9 ali boljše)
- vsaj 2 osebi s pridobljenim naprednim tehničnim certifikatom za VEEAM Backup&Replication (VEEAM Certified Architect – VMCA 9 ali boljše)
- vsaj 1 oseba s pridobljenim tehničnim certifikatom za operacijske sisteme Red Hat (Red Hat certified Engineer – RHCE)
- vsaj 1 oseba s pridobljenim tehničnim certifikatom za Novel Netware 5 (Certified Novel Engineer – CNE5 ali boljše)
- vsaj 1 oseba s pridobljenim in veljavnim tehničnim certifikatom za nadzorni sistem PRTG (Paessler Certified Monitoring Expert 2019 ali boljše)

Izvajalec mora vse zgoraj navedene tehnične certifikate zagotoviti s vsaj 6 različnimi redno zaposlenimi osebami, ki imajo vsaj 2 leti delovnih izkušenj.

Nadomestna oprema:

Izvajalec mora za v celotnem času trajanja pogodbe zagotoviti nadomestno opremo za gradnike IT okolja, ki so za normalno poslovanje naročnika ključnega pomena, vendar niso postavljeni v t.i. failover/cluster načinu. Nadomestna oprema se mora nahajati na lokaciji naročnika ali na lokaciji izvajalca, vendar mora biti na voljo na lokaciji naročnika v roku 60 minut od poslanega zahtevka za menjavo okvarjene opreme s strani naročnika. Zamenjavo opreme lahko izvede le ustrezno usposobljen kader.

Seznam zahtevane nadomestne opreme:

- vsaj 2 kosa stikal HPE FlexNetwork 5510 48G 4SFP+ HI 1-slot Switch (JH146A)
- vsaj 1 kos stikal HP FlexNetwork 5520 48G PoeE 4SFP+ 1-slot HI switch (JHXXA)
- vsaj 1 kos HPE FlexNetwork 5510 2-port QSFP+ Module (JH155A)
- vsaj 2 kosa HPE X130 10G SFP+ LC LR Transceiver (JD094B)
- vsaj 2 kosa HPE X140 40G QSFP+ LC LR4 SM 10km 1310nm Transceiver (JG661A)
- vsaj 2 kosa dostopnih točk Aruba AP-534 (RW) s pripadajočimi omni antenami (JZ331A + 4xJW009A)

- vsaj 1 komplet nadomestni strežnik za aplikacijski strežnik DATEC (SCO Unix v5.0.7), kot npr. Lenovo ThinkSystem ST650 v2 (vsaj 4-core, 16GB RAM, 2x240GB SSD (HW RAID 1) z ESXi-strežnik in vse vgrajene komponente morajo biti na uradni kompatibilnosti listi – ESXi Compatibility guide

V kolikor oprema ne bo na lokaciji naročnika, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli preveriti razpoložljivost opreme pri izvajalcu.

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: da/ne).¹

1. Opis predmeta javnega naročila:	
Vzdrževanje informacijskih sistemov UKC Maribor	
2. Podatki o ponudniku:	
2.1 Firma oz. ime:	
2.2 Naslov:	
2.3 Zakoniti zastopnik:	
2.4 Identifikacijska številka za DDV:	
2.5 Matična številka:	
2.6 Številka transakcijskega računa:	
2.7 Telefonska številka:	
2.8 EMŠO zakonitega zastopnika*:	
2.9 E-mail:	
2.10 Kontaktna oseba:	
2.11 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

Opomba*

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »Vzdrževanje informacijskih sistemov UKC Maribor«, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
EMŠO zakonitega zastopnika*:	
Kontaktne podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

Opomba*

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDNIK

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN**za vzdrževanje informacijskih sistemov UKC Maribor**

ZŠ	Opis storitve	EM	Količina	Cena na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Vzdrževanje informacijskih sistemov UKC Maribor	mesec	48			
2.	Delovna ura systemskega inženirja	ura	1.000*			
				Davčna osnova:		
				Znesek davka:		
				Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:		
				Mesečni pavšal v EUR brez DDV:		
				Mesečni pavšal v EUR z DDV:		

* Naročnik ocenjuje največ 1.000 ur za celotno pogodbeno obdobje. Število ur je okvirno.

Opomba:

Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis
ponudnika:

.....

VZOREC POGODBE

za vzdrževanje informacijskih sistemov UKC Maribor

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: , matična številka izvajalca:

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sklepata pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#)-odl. US, [100/22](#)-ZNUZSZS, [141/22](#) - ZNUNBZ, [28/23](#) in [88/23](#) - ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), z nazivom »**Vzdrževanje informacijskih sistemov UKC Maribor**«, objavljenem na portalu javnih naročil, datum objave, številka objave je in v Uradnem listu EU, datum objave, številka objave (odločitev o oddaji javnega naročila, ____/____, z dne ____);
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba št. _____ z dne _____ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;

Naročnik je z odločitvijo o oddaji javnega naročila izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prvega odstavka te pogodbe.

S to pogodbo se stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in splošnih pogojih glede izvajanja javnega naročila. Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsemi določili te pogodbe in, da jih je razumel.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe so storitve vzdrževanja in tehnična pomoč pri upravljanju strojne in programske opreme informacijskega sistema UKC Maribor.

V okviru vzdrževanja opreme izvajalec zagotavlja:

- sprejem prijave napake ali incidenta in njeno odpravo,
- nameščanje programskih popravkov in novih verzij,

- takojšnja instalacija vseh nujnih varnostnih popravkov za ranljivosti oz. napake, ki bi ogrozile varnost informacijskega sistema naročnika,
- periodične storitve,
- dodatne storitve tehnične podpore.

3. člen

Vzdrževanje v okviru mesečnega pavšala mora vključevati:

1. Dostop do tehnične podpore izvajalca po:

- telefonu oz. mobitelu tudi izven rednega delovnega časa,
- elektronski pošti,
- z obrazcem, dosegljivem na omrežju internet (izvajalec navede URL).

Katalog storitev, ki jih bo izvajalec opravljal in so vključene v pavšal:

- Diagnostika, analiza in odprava napak oz. incidentov na strojni in programski opremi navedeni v »Seznamu strojne in programske opreme za vzdrževanje«
- Reševanje in odprava napak pri delovanju kritičnih informacijskih sistemov, ki morajo delovati v režimu 24/7 (bolnišnični IS (BIS), RIS/PACS, laboratorijski IS (LIS), ...) na ravni zagotavljanja podpore IT storitvam. Reševanje in odprava napak zajema odpravo napak na strojni opremi in sistemski programski opremi, ki je predmet vzdrževanja (Seznam strojne in programske opreme za vzdrževanje), postavitve nadomestne opreme in odpravo motenj/napak v komunikacijah med kritičnimi informacijskimi sistemi.
- Redno nameščanje varnostnih in funkcionalnih popravkov systemske programske opreme navedene v »Seznamu strojne in programske opreme za vzdrževanje«, ki jih izdajo proizvajalci programske opreme
- Zagotovitev licenc za AV (protivirusno) zaščito strežnikov (priznanega proizvajalca – Enterprise Edition) ter redno posodabljanje AV zaščite na strežnikih za zaščito strežnikov
- Nadzor in preverjanje izvajanja postopkov varnostnega kopiranja podatkov in virtualnih strežnikov (VEEAM)
- Izvajanje sprememb nastavitve varnostnega kopiranja podatkov zaradi spremenjenih okoliščin na zahtevo naročnika
- Izvajanje enostavnih operacij na konzoli strežnika, ki jih je mogoče izvesti z oddaljenim dostopom in ne vključujejo dodajanje funkcionalnosti ali posegov zaradi dodajanja strojne opreme (npr. ponovni zagon OS ali posameznega servisa, sprememba parametrov OS, čiščenje sej, itd.). V storitev niso vključene aktivnosti, ki jih je potrebno izvajati zaradi nestrokovnih ali nepooblaščenih posegov s strani naročnika ali 3.oseb
- Prilagajanje konfiguracij mrežne opreme in operacijskih sistemov zaradi spremenjenih okoliščin za zagotavljanje optimalnega delovanja na zahtevo naročnika
- Telefonska podpora naročnikom sistemskim administratorjem kot pomoč pri iskanju informacij in pri odpravljanju enostavno rešljivih dogodkov
- Pregled in upravljanje izkoriščenosti diskovnih kapacitet, manjše spremembe in rekonfiguracije diskovnih sistemov na zahtevo naročnika
- Vzdrževanje sistemskih servisov na zahtevo naročnika (AD, Exchange, RDS)
- Pregled in analiza sistemskih dnevnikov na zahtevo naročnika
- Manjše spremembe konfiguracij SAN stikal za priključitev v informacijsko okolje naročnika
- Izvajanje enostavnih operacij in prilagajanje konfiguracij na sistemu brezžičnega omrežja za zagotavljanje nemotenega delovanja ali zaradi spremenjenih okoliščin na zahtevo naročnika

- Izvajanje enostavnih operacij in prilagajanje konfiguracij na centralnih mrežnih stikalih zaradi spremenjenih okoliščin za zagotavljanje optimalnega delovanja na zahtevo naročnika
- Izvajanje enostavnih operacij in prilagajanje konfiguracij na obstoječem HyperV virtualnem okolju zaradi spremenjenih okoliščin za zagotavljanje optimalnega delovanja na zahtevo naročnika
- Izvajanje enostavnih operacij in prilagajanje konfiguracij na obstoječem VMware virtualnem okolju zaradi spremenjenih okoliščin za zagotavljanje optimalnega delovanja na zahtevo naročnika
- Izvajanje enostavnih operacij in prilagajanje konfiguracij na obstoječem Novel Netware 5 strežniškega okolja zaradi spremenjenih okoliščin za zagotavljanje optimalnega delovanja na zahtevo naročnika
- Izvajanje enostavnih operacij in prilagajanje konfiguracij na obstoječem SCO Unix strežniškem okolju zaradi spremenjenih okoliščin za zagotavljanje optimalnega delovanja na zahtevo naročnika
- Izvajanje zamenjave fizičnega strežnika v primeru okvare za Center za transfuzijsko medicino UKC Maribor na lokacijah CTM Maribor, ETD Ptuj in ETD Murska Sobota (nadomestno opremo zagotovi ponudnik – glej seznam nadomestne opreme)
- Izvajanje podpore uporabnikom Centra za transfuzijsko medicino UKC Maribor na lokacijah CTM Maribor, ETD Ptuj in ETD Murska Sobota, kot je zamenjava defektnih tiskalnikov, menjava čitalcev, nastavitev in zamenjava delovnih postaj, ter ostale periferne opreme (nadomestno opremo zagotovi naročnik – 1 x tiskalnik LQ-590, 2 x delovna postaja, 2 x čitalec)
- Storitve za povrnitev strojne in systemske programske opreme v delujoče stanje po odpravi napake ali incidenta
- Izvedba zamenjave defektne opreme v garanciji proizvajalca in koordinacija s proizvajalcem v imenu naročnika
- Nameščanje kritičnih varnostnih popravkov izdanih in priporočenih s strani proizvajalca strojne ali programske opreme
- Vodenje vseh postopkov prijave, obravnave in odprave napak in incidentov v realnem času na portalu ponudnika (naročnik zahteva dostop do portala za ekipo računalniškega centra)
- Mesečna priprava poročila o številu prijavljenih napak in incidentov, ki mora vključevati:
 - o Ime in priimek osebe, ki je prijavila incident s strani naročnika
 - o Ime in priimek osebe, ki je zadolžena za reševanje incidenta na strani izvajalca
 - o Kratek opis napake
 - o Faza reševanja incidenta
 - o Porabljen čas za odpravo napake
 - o Kratek opis rešitve v primeru, da je incident oz. napaka že odpravljena
- Mesečna priprava poročila in obračun dodatno opravljenih storitev potrjenih s strani pooblaščenih oseb naročnika
- Izvajanje rednih mesečnih srečanj in sestankov s predstavitvijo dela v preteklem mesecu in morebitnimi predlogi izboljšav izvajanje podpore

4. člen

Periodične storitve, ki jih bo izvajalec opravljal in so vključene v pavšal:

- 1 x letno nadgradnja oz. namestitev nove verzije systemske programske opreme na centralnih požarnih pregradah (PaloAlto)

- 1 x letno nadgradnja oz. namestitve nove verzije sistemske programske opreme za varnostno kopiranje (VEEAM Availability Suite)
- 1 x letno test delovanja redundance WAN povezav (zNET, Arnes, Pljučni Pohorje)
- 1 x letno nadgradnja oz. namestitve nove verzije sistemske programske opreme za nadzor omrežja in strežnikov (PRTG Network monitor)
- 1x letno revizija in pregled posameznih kontrol ter varnostnih mehanizmov na strežniški in omrežni opremi z izdelavo poročila in opisom groženj ter predlogi izboljšav.
- 1x letno optimizacija LAN in WAN omrežja: nastavitve, promet, nadzor in upravljanje. Priporočila za nadgradnjo in razširitve ter ustrezna posodobitev dokumentacije.
- 1x letno osvežitev obstoječega znanja tehnoloških novosti v okviru 1/2-dnevne delavnice prilagojene potrebam naročnika.
- 1x letno pregled novosti, ki jo prinaša nova oprema (SW in HW) v okviru 1/2-dnevne delavnice, prilagojene potrebam naročnika.

Izvajalec in naročnik se na rednih mesečnih sestankih dogovorita o vsebini in rokih za izvedbo periodičnih storitev.

5. člen

Dodatne storitve (na zahtevo naročnika):

Izvedba dodatnih konfiguracij opreme zaradi spremenjenih okoliščin na zahtevo naročnika:

- Izvedba dodatnih konfiguracij strežniške opreme zaradi spremenjenih okoliščin na zahtevo naročnika
- Izvedba dodatnih konfiguracij sistemske programske opreme zaradi spremenjenih okoliščin na zahtevo naročnika
- Izvedba dodatnih konfiguracij nadzorne programske opreme zaradi spremenjenih okoliščin na zahtevo naročnika
- Odprava napak in incidentov, ki jih je potrebno izvajati zaradi nestrokovnih ali nepooblaščenih posegov
- Namestitve različnih (dodatnih) sistemskih aplikacij
- Pomoč pri razvojnih nalogah na področju IKT.
- Izdelava tehnične dokumentacije.
- Tehnična pomoč s področja strojne in programske opreme usmerjevalnikov in stikal, varnostne in ostale opreme pod vzdrževanjem.
- Tehnična pomoč pri nadzoru in upravljanju z omrežjem
- Tehnična pomoč pri varnostnih težavah.
- Izvedba naročniku prilagojenih tečajev in delavnic.
- Nakup in implementacija dodatnih licenc ter naročnin za vzdrževano strojno in programsko opremo v manjšem obsegu.

Naročanje dodatnih storitev izvede vodja centra za informatiko oz. druge pooblaščen osebe v okviru pogodbe na podlagi ocene predvidene porabe časa. Naročnik obseg dodatnih storitev ocenjuje na največ 1.000 ur za celotno obdobje trajanja pogodbe. Rok izvedbe dodatnih storitev je 14 dni od naročila oz. po dogovoru z naročnikom. Naročnik si pridržuje pravico pred vsakim dodatnim naročilom preveriti cene na trgu oz. pridobiti tretje mnenje glede predvidene porabe časa za posamezno naročilo dodatnih storitev. Naročnik se ne zavezuje, da bo dejansko porabil celoten obseg predvidenih ur za dodatne tehnične storitve.

6. člen

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obsega pogodbenih storitev glede na spremenjene naročnikove potrebe v času trajanja pogodbe, in sicer da:

- zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge.
- poveča obsege del na posameznih postavkah, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil zakona, ki ureja javno naročanje.

Kakršnokoli znižanje oz. zvišanje ponudbene cene, zaradi spremembe obsega pogodbenih storitev ne sme presegati 30 odstotkov ponudbene vrednosti.

Vse tovrstne spremembe pogodbeni stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**7. člen**

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo vsa dela, ki so predmet te pogodbe izvedel kot dober strokovnjak v najkrajšem možnem času;
- bo k odpravi napak pristopil po prejetem obvestilu in jih odpravil v času, določenem v 13. členu te pogodbe;
- bo naročniku povrnil neposredno škodo nastalo zaradi napak oz. zamud z deli po tej pogodbi nastalih po njegovi malomarnosti ali krivdi.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**8. člen**

Naročnik se s to pogodbo obvezuje, da bo:

- omogočil elektronsko povezavo od izvajalca na svoj računalniški sistem za prenos dokumentacije in novih verzij programa;
- omogočil izvajalcu dostop do prostorov, potrebnih za izvedbo del;
- priskrbel potrebne pravice za delo izvajalca na računalniškem sistemu, uporabniška imena in gesla.

V. OSTALE PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**9. člen**

1. Koordinacijo naročnikovih aktivnosti in zahtev za dela, ki so predmet te pogodbe, bo v imenu naročnika opravljal vodja Centra informatiko naročnika oz. njegov namestnik.
2. Izvajalec bo svoje komuniciranje z naročnikom opravljal samo preko kontaktne osebe iz predhodne točke.
3. Naročnik se zaveže, da bo vse zahtevke po spremembah in dopolnitvah, pripombe in napake sporočil izvajalcu v pisni obliki.
4. Za izvajalca so vsi podatki, do katerih pride pri naročniku zaradi opravljanja pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ali na kak drug način strogo, zaupne narave in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati v namene, ki niso določeni s to pogodbo ali z njimi seznanjati druge pravne in fizične osebe.
5. Izvajalec bo brezplačno odpravil vse napake, ki bi nastale pri njegovem delu po tej pogodbi.

Storitve pomoči se izvajajo na osnovi zahtevka za pomoč pri prijavi problema s strani naročnika. Naročnik lahko prijavi problem ali zahtevek za pomoč z uporabo spletne aplikacije za pomoč in podporo uporabnikom. V primeru nedelovanja aplikacije, se napaka lahko prijavi preko telefona in elektronske pošte.

V prijavi problema oz. zahtevka za pomoč naročnik navede naslednje podatke:

- ime in priimek kontaktne osebe oz. prijavitelja,
- telefonsko številko prijavitelja,
- datum in čas prijave,
- lokacijo nastalega problema,
- kratek opis problema (ime problema),
- vrsto problema (opis težave, programska ali strojna napaka, napaka v dokumentaciji, drugo),
- podroben opis problema (ali posnetek ekrana v elektronski obliki),
- ponovljivost problema (opis zaporedja ukazov oz. okoliščin, pri katerih pride do problema),
- obstoj pomožne rešitve in, če obstaja, njen opis.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta izvaja naročnik, na način, da:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe;
- primerjava z dostavljenim mesečnim poročilom iz 8. člena te pogodbe;
- primerjava s strokovno projektno dokumentacijo;
- primerjava strokovne projektno dokumentacije z zakonskimi določili, standardi stroke in zahtevami naročnika.

Pri morebitnem nedoseganju kvalitete in obsega s strani izvajalca pa se lahko organizira komisijo za preverjanje v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi, zunanji svetovalec.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

Naročnik in izvajalec se dogovorita za protokol dostopa do produkcijskega sistema naročnika, po katerem mora izvajalec pred dostopom pridobiti odobritev s strani naročnika (elektronsko ali pisno). Nadalje mora izvajalec voditi poročilo dostopov do produkcijskega okolja, kjer zabeleži, kdo, kdaj in zakaj je dostopal do produkcijskega okolja.

Izvajalec se zavezuje, da bo spremljal tehnološke novosti povezane s programom ter pripravil predloge in ukrepe za nemoteno delovanje oz. izboljšanje delovanja ter vodil programske knjižice – arhiv programov in predpisane dokumentacije.

VI. POGODBENA VREDNOST

10. člen

Za izvajanje in vzdrževanje po tej pogodbi se naročnik in izvajalec dogovorita za mesečni pavšal v znesku EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Pogodbena vrednost za celotno štiriletno (4) obdobje znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

V pogodbeno vrednost so vključeni tudi kilometrina, dnevnice, potni stroški in morebitni drugi stroški prihodov, odhodov in vzdrževanjem na naročnikovih lokacijah.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi.

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin.

Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe.

V primeru, da pride v času izvajanja te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, so stranke soglasne, da se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

11. člen

Pogodbena cena za delovno uro systemskega inženirja je EUR brez DDV. Cena vsebuje vse stroške (potne, dnevnice, kilometrino in druge morebitne stroške) razen DDV.

Izvajalec bo pristopil k izvedbi dodatnih storitev po predhodnem pozivu s strani pooblaščenih oseb naročnika ter na podlagi potrjene pisne naročilnice.

Naročnik bo izvajalcu priznaval dejansko število opravljenih ur.

Naročnik ni zavezan porabiti celotne kvote ur.

Cena delovne ure je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi.

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin.

Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe.

V primeru, da pride v času izvajanja te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, so stranke soglasne, da se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

VII. NAČIN PLAČILA

12. člen

Izvajalec bo izstavil račun za opravljene storitve vzdrževanja iz 3. in 4. člena te pogodbe najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Ob izstavitvi računa mora izvajalec naročniku dostaviti tudi mesečno poročilo o opravljenih storitvah, v katerem so specificirana vsa opravila, ki jih je izvedel v posameznem mesecu.

Izvajalec bo izstavil račun za opravljene dodatne storitve iz 5. člena te pogodbe najkasneje do 8. dni po opravljeni storitvi.

Ob izstavitvi računa mora izvajalec naročniku dostaviti tudi poročilo o opravljenih storitvah, v katerem so specificirana vsa opravila, ki jih je izvajalec izvedel.

Izvajalec bo izvršil plačilo v roku največ 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, ki bo veljala v času izvajanja te pogodbe, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

VIII. ODPRAVA NAPAK

13. člen

Izvajalec zagotavlja reševanje zahtevkov v primeru napak oz. motenj glede na njihovo resnost po režimu 24/7.

Ob delavnikih mora izvajalec zagotavljati odzivnost vsaj dveh (2) usposobljenih sistemskih inženirjev v času od 8. do 16. ure.

Med 16. in 8. uro zjutraj, vikendih in praznikov mora izvajalec zagotavljati odzivnost vsaj enega (1) usposobljenega sistema inženirja.

Izvajalec mora zagotoviti stalno razpoložljivost 2 usposobljenih sistemskih inženirjev za prihod na lokacijo naročnika v eni uri: ob delavnikih od 8h do 20h.

Prioritete zahtevkov se delijo glede na resnost in vpliv, ki ga ima napaka oz. motnja na poslovanje naročnika, od česar pa je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave:

Nivo režima	Vpliv na poslovanje naročnika	Odzivni čas	Čas za odpravo napake
1	Zastoj – celotna organizacija ali kritični oddelek	15 minut	Nenehno poskušanje do odprave napake
2	Omejeno delovanje – celotna organizacija ali kritični oddelek	30 minut	Isti dan
3	Zastoj ali omejeno delovanje nekritičnega oddelka	1 ura	Naslednji dan
4	Druge nenujne storitve	Po dogovoru	Po dogovoru

Čas odprave napake je čas, ki preteče od potrditve prejema zahtevka, do rešitve zahtevka.

Naročnik in izvajalec se dogovorita v kateri aplikaciji bosta beležila zahtevke. V primeru nedelovanja aplikacije, se napaka lahko prijavi preko telefona in elektronske pošte.

IX. POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru neizpolnjevanja obveznosti v zvezi s časom za odpravo napake iz preglednice v 13. členu te pogodbe po krivdi izvajalca, bo naročnik po presoji posameznega primera lahko izvajalcu zaračunal pogodbeno kazen.

Pogodbene kazni se za vsak parameter posebej obravnavajo in obračunavajo ločeno (torej se seštevajo). Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni v primeru zamude izvajalca.

Z zapisnikom se izrecno ugotovi, da se izvajalec strinja s konfiguracijo IT sistema in da je sposoben prevzeti vzdrževanje. V primeru zamude prevzema je potrebno ugotoviti vzroke in odgovornost zanjo ter jih navesti v zapisniku. Zapisnik o prevzemu vzdrževanja podpišejo vse pooblaščen osebe naročnika in izvajalca.

Pogodbena kazen se obračuna pri mesečnih pavšalih.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima le-ta pravico zahtevati razliko do polne odškodnine. Tudi morebitna odškodnina se obračuna pri dokončnem obračunu.

V primeru neizpolnjevanja obveznosti v zvezi s časom za odpravo napake pri upravljanju incidentov po krivdi izvajalca, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen in sicer:

- neizpolnjevanje obveznosti pri 3-10% od skupnega števila incidentov – pogodbena kazen 5% vrednosti mesečnega pavšala,
- neizpolnjevanje obveznosti nad 10% od skupnega števila incidentov – pogodbena kazen 10% vrednosti mesečnega pavšala.
- pogodbena kazen se obračuna pri mesečnem pavšalu.

V primeru zamude z izvajanjem vseh preostalih pogodbenih obveznosti, po krivdi izvajalca bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od vrednosti zamude in sicer:

- za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5% (pet desetih odstotka),
- vendar skupno največ v višini 10% (desetih odstotkov) celotne pogodbene vrednosti.

X. SKRBNIK POGODBE

15. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika je

Skrbnik pogodbe za naročnika je:

Skrbnik pogodbe izvajalca po tej pogodbi je

Pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

XI. PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/

16. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal /navesti vrsto in vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z

oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

17. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta podrobnejše pravice in obveznosti v zvezi z obdelavo osebnih podatkov uredili v dogovoru o obdelavi osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

18. člen

Izvajalec naročniku ne dovoljuje, da spreminja aplikacijo in na kakršenkoli način posega v njeno strukturo ali izvaja aktivnosti povratnega inženirstva (analiziranje načina zasnove in implementacije algoritmov, podatkovnih struktur, uporabniških vmesnikov, integracije in vseh drugih vidikov programske opreme). Naročnik se zavezuje, da ne bo sam kopiral ali reproduciral, dopustil ali dovolil nekomu drugemu kopirati oz. podvajati fizične ali elektronske verzije programske opreme, dokumentacije ali drugih informacij izvajalca v zvezi s programsko opremo po tej pogodbi.

XIII. VIŠJA SILA

19. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbene stranke niso mogle predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

XIV. FINANČNO ZAVAROVANJE

20. člen

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10.000,00 EUR, ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih, če izvajalec:

1. ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
2. ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
3. pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pisno določenim rokom izvedbe in z določili sklenjene pogodbe ali
4. pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
5. preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 (trideset) dni po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

XV. TRAJANJE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

21. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa naročnika in izvajalca in ko izvajalec izroči naročniku instrument zavarovanja iz 20. člena te pogodbe ter velja še štiri (4) leta od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.

Skladno s 1. točko 95. člena ZJN-3 lahko stranki te pogodbe sporazumno podaljšata trajanje te pogodbe s sklenitvijo aneksa k pogodbi. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve nove pogodbe.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb pogodbe (dodatna dela in podaljšanje veljavnosti pogodbe), razen sprememb pogodbe iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, velja omejitev 30 % za vrednost vseh sprememb skupaj.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo najemnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani pogodbene stranke ali podizvajalca ali
- če bo najemnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri pogodbeni stranki ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve najemnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo najemnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve najemnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

22. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena lahko naročnik odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih in sicer brez predhodnega pisnega opomina:

- če izvajalec neutemeljeno zavrne naročilo,
- če izvajalec zamuja z izvedbo naročila,
- če izvajalec nekvalitetno izvaja naročilo,
- če izvajalec v času trajanja pogodbe preneha izpolnjevati zahteve iz tehničnih specifikacij naročnika.

V primeru, da naročnik pred iztekom te pogodbe storitev ne bo več potreboval, bo o tem nemudoma obvestil izvajalca. Odpovedni rok je 3 mesece od dneva prejema priporočene pošiljke odstopne izjave nasprotne stranke. V tem primeru se pogodbeni stranki vnaprej dogovorita, da ena od druge ne bosta uveljavljali regresnih oz. finančnih zahtevkov.

Pisno obvestilo o odpovedi pogodbe mora biti poslano drugi pogodbeni stranki priporočeno s povratnico. V obvestilu mora biti navedeno, na podlagi česa se pogodba odpoveduje.

XVI. INFORMACIJSKA VARNOST**23. člen**

Izvajalec se zavezuje:

- podpisati izjave o seznanitvi z akti »informatijske varnostne politike UKC MB« in »varovanju osebnih podatkov«, podpisane izjave morajo biti osebne (posebna izjava za vsako osebo, ki bo opravljala vzdrževanje ali dodelave),
- izdelati mesečno poročilo o varnostnem stanju informacijskih sredstev, ki so predmet te pogodbe,
- zagotavljati aktualne varnostne posodobitve na informacijskih sredstvih, ki so predmet te pogodbe,
- zagotavljati in vzdrževati aktualni antivirusni program na gostiteljskih sistemih, ki so predmet vzdrževanja,
- za potrebe oddaljenega vzdrževanja in dodelav, na utemeljeno zahtevo vzdrževalca zagotoviti en VPN osebni dostop, v mesečno poročilo je dolžan vključiti vse izvedene dostope preko VPN, z obrazložitvijo aktivnosti,
- na poziv katerega koli državnega organa, ki ureja pravila za izvajalce bistvenih storitev ali utemeljenega poziva uporabnika, v zvezi z morebitnimi varnostnimi ranljivostmi, izvesti pregled informacijskih sredstev in o rezultatih pregleda obvestiti uporabnika in takoj pristopiti k odpravi varnostne ranljivosti,
- skrbniki pogodb so dolžni voditi evidence poročil o varnostnih zahtevah in jih redno posredovati Centru za informatiko.

XVII. REŠEVANJE SPOROV**24. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

XVIII. KONČNE DOLOČBE**25. člen**

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

26. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva

na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, identifikacijska številka: SI56644817, matična št: 5054150000, ki ga zastopa generalni direktor UKC prof. dr. Vojko Flis, dr. med.(v nadaljevanju: naročnik oz. upravljavec)

in

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec oz. pogodbeni obdelovalec), identifikacijska številka: , matična številka: skleneta naslednjo

POGODBO O ZAVAROVANJU, VAROVANJU IN OBDELAVI OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV TER POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Veza pogodba: Pogodba o vzdrževanju informacijskih sistemov UKC Maribor

1. člen (namen pogodbe)

- (1) Predmet te pogodbe je ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitev pravic in obveznosti, kot jih določa 28. člen Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (EUR-Lex, 2016/679, v nadaljevanju: uredba).
- (2) Pogodbeni obdelovalec bo za upravljavca opravljal s to pogodbo dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov.
- (3) Upravljavec zagotavlja, da za obdelavo vseh osebnih podatkov iz 2. člena te pogodbe, razpolaga z dopustno pravno podlago. Upravljavec ima pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov v veljavni zakonodaji (delovno pravni: ZDR-1, idr.; davčni in finančni: ZFU, ZDDV, idr.; zdravstveni: ZLD-1, ZZVZZ, idr.; in drugi: GDPR uredbi, ZVOP-2, idr.) ter osebni privolitvi posameznika.
- (4) Pogodbeni obdelovalec zagotavlja, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe.

2. člen (predmet pogodbe)

Obdelovalec bo za upravljavca obdeloval naslednje osebne podatke v digitalni obliki, ki so popisani v dokumentu »EVIDENCA DEJAVNOSTI OBDELAVE V UNIVERZITETNEM KLINIČNEM CENTRU MARIBOR«.

Obdelovalec za naročnika oz. upravjalca ne izvaja namenske obdelave podatkov, se pa pri naravi dela srečuje z navedenimi podatki.

Za vse podatke, ki se spreminjajo skozi sistem se vodi zgodovina sprememb, ki zajema datum spremembe podatka, kdo je spremenil podatek, stara vrednost in nova vrednost.

3. člen

(namen obdelave podatkov)

Obdelovalec bo za upravljavca izvajal naslednja opravila izključno na zahtevo in poziv upravljalca:

- (1) Urejanje/Popravljanje /ažuriranje podatkov
- (2) Izdelava poročil
- (3) Nameščanje novih verzij

4. člen

(obveznosti pogodbenega obdelovalca)

- (1) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili GDPR, zakonodaje ter internih pravilnikov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in politikami varovanja osebnih podatkov, da osebnih podatkov ne bo uporabil za druge namene, kot so določeni v 3. členu te pogodbe.
- (2) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke, po izpolnitvi namena iz 3. člena te pogodbe, v primeru spora med pogodbenima strankama ali prenehanja izvajanja obdelave, ki je predmet te pogodbe, nemudoma vrnil upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih, če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji, posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.
- (3) Pogodbeni obdelovalec zagotavlja:
 - a) da izpolnjuje zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na način, da obdelava izpolnjuje zahteve iz te uredbe in zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki,
 - b) da je sprejel vse ukrepe potrebne v skladu z 32. členom uredbe,
 - c) da bo v obdelavo vključil le zaposlene osebe v razvoju in podpori, ki so že zavezani k zaupnosti oz. jih k zaupnosti še dodatno zavezuje veljavna zakonodaja (ZPacP, 45.člen),
 - d) da ne bo vključil drugih obdelovalcev brez predhodnega posebnega ali splošnega pisnega dovoljenja upravljavca,
 - e) da bo obdelave izvajal po dokumentiranih navodilih upravljavca oziroma navodilih upravljavčevih pogodbenikov (regulatorjev, plačnikov, kupcev), vključno glede prenosa osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo in da bo upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju obveznosti iz členov uredbe 32 do 36 ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu,
 - f) da bo v skladu z odločitvijo upravljavca izbrisal ali vrnil vse osebne podatke upravljavcu po zaključku posameznih storitev v zvezi z obdelavo ter uničil obstoječe kopije, razen če pravo Evropske Unije ali pravo države članice predpisuje shranjevanje osebnih podatkov,
 - g) da bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz 28. člena uredbe, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, proti plačilu, omogočil izvajanje revizij, tudi pregledov, in bo pri njih sodeloval,
 - h) da bo ob upoštevanju narave obdelave pomagal upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da

bo odgovoril na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, iz III. poglavja uredbe.

5. člen

(zavarovanje in varovanje osebnih in zaupnih podatkov)

- (1) Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezujeta, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe iz 32. člena uredbe.
- (2) Upravljavec se zavezuje, da bo zagotavljal sodobno, varno strojno in sistemsko ter drugo aplikativno programsko opremo ter zadostne proste kapacitete za vse obdelave.
- (3) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo vse podatkovne baze (z osebnimi in poslovnimi podatki) varoval v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, določbami te pogodbe in v skladu z določbami Pravilnika o varovanju osebnih in zaupnih podatkov in Politikami varovanja osebnih podatkov.
- (4) Pogodbeni stranki se zavezujeta:
 - a) podatke hraniti v zaščiteni računalniški aplikaciji, da so vstopi zaščiteni z uporabniškimi imeni in gesli, revizijskimi sledmi ter po potrebi vključenimi dnevniškimi (log) datotekami,
 - b) izvajati ukrepe za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do osebnih in zaupnih podatkov ter poslovnih skrivnosti,
 - c) izvajati ukrepe za zagotavljanje učinkovitega načina blokiranja, uničenja, izbrisa ali neželenega anonimiziranja podatkov,
 - d) izvajati ukrepe za zagotavljanje sledljivosti v skladu z določbami veljavne zakonodaje in medsebojnimi dogovori,
 - e) takoj medsebojno obveščati o morebitnih primerih nedopustnega razkrivanja podatkov,
 - f) takoj medsebojno obveščati o morebitnih primerih, da je nepooblaščen oseba pridobila podatke in se zavezujeta sodelovati pri uveljavljanju pravic in/ali odškodnin proti nepooblašчени osebi,
 - g) takoj medsebojno obveščati v primerih, ko bi bila pogodbeni stranka prisiljena razkriti (zaradi prisilnih ukrepov, odredb sodišč, zahtev zakonodaje, pravnih, administrativnih ali državnih uredb, drugih postopkov) katerikoli podatek nasprotne stranke in da ima vsaka pogodbeni stranka možnost uveljavljati vsa pravna sredstva za zaščito svojih podatkov, s katerimi razpolaga nasprotna stranka,
 - h) sodelovati v zvezi z uveljavljanjem zakonitih sredstev za zaščito zaupnih podatkov,
 - i) odpadne podatkovne nosilce zavarovati pred nepooblaščenimi osebami in jih varovati do uničenja, ki ga zagotovi na način, da restavriranje podatkov ni več možno.
- (5) Upravljavec se zavezuje izvajati dvojno arhiviranje kriptiranih varnostnih kopij podatkovnih baz (prvo na lokaciji upravljavca in drugo na oddaljeni lokaciji).
- (6) Če arhiviranje druge kriptirane varnostne kopije ne izvaja pogodbeni obdelovalec, je upravljavec dolžan posredovati pogodbenemu obdelovalcu kontakt te tretje osebe in zagotoviti njeno dosegljivost (odzivne čase določi upravljavec) za potrebe nujnega restavriranja podatkov v IT okolju upravljavca.
- (7) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da si bosta podatke izmenjevali po dogovorjenih sodobnih zaščitnih e-poteh, da bosta podatke pred tem zaščitile s kripto ključi (oz. gesli), da si bosta kripto ključe (gesla) izmenjevali po varnih in drugih e-poteh, kot kriptirane podatke.

- (8) Vsaka pogodbeni stranka lahko pri nasprotni stranki nadzoruje izvajanje postopkov in ukrepov zavarovanja in varovanja osebnih in zaupnih podatkov ter poslovnih skrivnosti.

6. člen

(zaupni podatki in poslovne skrivnosti)

- (1) Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bosta vse poslovne podatke in poslovne skrivnosti, ki sta si jih že in si jih še bosta izmenjali, obravnavata kot zaupne.
- (2) Kot zaupni podatki veljajo tudi tisti podatki, ki niso izrecno označeni kot zaupni, a je očitno, da bi nastala pogodbeni stranki občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb ali če iz veljavne zakonodaje izhaja, da bi z razkritjem ali nezakonitim upravljanjem kršili veljavno zakonodajo.
- (3) Za podatke v smislu te pogodbe se ne štejejo splošni podatki, ki so javni.
- (4) Kot javni se obravnavajo tudi tisti podatki, ki jih je o sebi pogodbeni stranka sama javno razkrila.

7. člen

(kršitve pogodbe in spori)

- (1) V primeru kršitve določil te pogodbe, opustitve obveznosti, zlorabe podatkov, zaradi česar drugi pogodbeni stranki nastane dokazljiva škoda, je oškodovana pogodbeni stranka upravičena do odškodnine, ki jo ima pravico zahtevati od dejanskih kršiteljev pogodbe.
- (2) Stranki bosta spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v kraju pogodbenega obdelovalca.

8. člen

(trajanje pogodbe)

- (1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pogodbeno razmerje pa traja do prekinitve te ali krovne Pogodbe o vzdrževanju informacijskih sistemov UKC Maribor.
- (2) V primeru zmanjšane nabora osebnih podatkov, upravljavec obvesti pogodbenega obdelovalca, da se določeni osebni podatki prenehajo obdelovati, kar ne pomeni, da je za to potrebno spreminjati obstoječo pogodbo.
- (3) V primeru povečanega nabora osebnih podatkov pridobljenih z osebno privolitvijo posameznika, pogodbeni stranki to dopolnita z Aneksom k tej pogodbi.

9. člen

(skrbnik pogodbe)

Za nemoteno izvajanje te pogodbe vsaka pogodbeni stranka imenuje eno pooblaščen oseb.

Izvajalec oz. pogodbeni obdelovalec: _____ .

Naročnik oz. upravljalec: _____ .

10. člen
(končne določbe)

- (1) Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme en izvod.

V _____, dne _____

V Mariboru, dne

Izvajalec/pogodbeni obdelovalec:

Naročnik/upravljalec:

UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Kadrovske kompetence izvajalca		
Potrjujemo, da zagotavljamo kader v skladu s točko 2, poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost, Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe:		
Ime in priimek	Poslovno razmerje do izvajalca (zaposlen, kader podizvajalca/partnerja,..)	Navedeni kader ima naslednje izkušnje in certificirana funkcionalna znanja:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

SEZNAM REFERENC

Predmet naročila male vrednosti: **Vzdrževanje informacijskih sistemov UKC Maribor**

ZŠ	Referenčni naročnik	Opis referenčnega dela	Obdobje izvajanja storitve
1.	Naziv: Naslov: Kontaktna oseba: Tel.št./e-mail: Dejavnost gospodarskega subjekta:		
2.	Naziv: Naslov: Kontaktna oseba: Tel.št./e-mail: Dejavnost gospodarskega subjekta:		
3.	Naziv: Naslov: Kontaktna oseba: Tel.št./e-mail: Dejavnost gospodarskega subjekta:		

Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoje iz 3. in 4. točke poglavja 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo Vzdrževanje informacijskih sistemov UKC Maribor.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe
ponudnika:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

POTRDILO O REFERENČNEM DELU

Naziv in naslov naročnika:

Matična številka:

Davčna številka:

Dejavnost naročnika:

Število zaposlenih:

Potrujemo, da je gospodarski subjekt _____ (vpisati naziv in naslov) kvalitetno in v pogodbenih rokih izvedel vzdrževanje strojne in programske opreme informacijskega sistema organizacije.

Obdobje izvajanja storitve:

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba pri potrjevalcu reference:

- ime, priimek, delovno mesto:
- telefon:
- e-mail:

To potrdilo se uporablja za potrebe javnega naročila za Vzdrževanje informacijskih sistemov UKC Maribor.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe naročnika:

Datum:

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

POTRDILO O REFERENČNEM DELU

Naziv in naslov naročnika:

Matična številka:

Davčna številka:

Dejavnost naročnika:

Potrjujemo, da je gospodarski subjekt _____ (vpisati naziv in naslov) kvalitetno in v pogodbenih rokih izvajal vzdrževanje in podporo informacijskega sistema, namenjenega za dejavnost transfuzijske medicine.

Obdobje izvajanja storitve:

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba pri potrjevalcu reference:

- ime, priimek, delovno mesto:
- telefon:
- e-mail:

To potrdilo se uporablja za potrebe javnega naročila za Vzdrževanje informacijskih sistemov UKC Maribor.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe naročnika:

Datum:

Podpis odgovorne osebe naročnika:

.....

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba:

Ponudnik ob oddaji ponudbe priloži parafiran obrazec, s čimer potrdi oddajo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z vsebino tega obrazca.